日本放射線影響学会　（　ICRR　・　ACRR　）旅費援助申請書

（いずれかを選んでください）

申請日　西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 所属・職位 |  |
| 所属連絡先 | 〒 |
| TEL： | E-mail: |
| 会員情報 | 会員種別　（　正会員　・　学生会員　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会員番号※ |  |  |  |  |  |  |  |

※入会申請中の場合、申請日：西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 年齢 | 歳 （応募年の3月31日）出産・育児・介護等の期間： 年間（該当の場合） |
| 旅費（注1）（見積額） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 被援助歴 | 過去に本援助を受けたことがある　（　はい　・　いいえ　）「はい」の場合、内容：　　　　　年（　ICRR　・　ACRR　） |
| 他の申請（注2） | 他の助成等に申請中である　　　　（　はい　・　いいえ　）「はい」の場合、制度名等：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 応募時チェックリスト（レを記入） | * ICRRもしくはACRRの学術集会に筆頭演者として演題登録した。
* 応募年の3月31日で40歳未満（出産・育児・介護等の期間を考慮）。
* 応募時に日本放射線影響学会の会員または入会申請中である。
* 年会費を滞納していない。
* 休会中でない。
* 採択された場合、学術集会終了後に旅費使用明細、領収書、報告書を速やかに提出しなければならないことを理解した。
* 本援助は旅費の一部を援助するものであることを理解した。
* 旅費の明細が分かる見積書等を添付した。
* 所定の発表内容・業績リスト及び推薦書を添付した。
 |
| 1. 所属機関もしくは自宅から会場までの往復の交通費・宿泊費について、実際の旅程に合わせてご記入ください。また、学割、往復割引、格安チケット、パックツアーの利用等により節約をお願い致します。学術集会終了後、旅費の使用明細と領収書及び報告書をご提出いただき、ご報告に基づいて、旅費の一部として理事会で決定した額を支給します。
2. 他の申請が採択された場合に、重複しないように調整する可能性があります。
 |
| 事務局記入欄 | 受領番号 | 受領日 |

発表内容・業績リスト

（各欄の大きさは適宜変えて下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| ICRR・ACRRの発表演題 |  |
| 共同発表者 |  |
| 発表要旨 |  |
| 日本放射線影響学会大会での本人の発表実績※発表者リスト、演題、第○回大会、発表形式（口頭、ポスター、シンポジウム、ワークショップ等）を含めること。 |  |
| 査読付学術論文※著者リスト、表題、雑誌名、巻号ページ、発表年を含めること。 |  |

推薦書

|  |
| --- |
| 被推薦者（申請者） |
|  | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |

|  |
| --- |
| 推薦者 |
|  | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 申請者との関係 |  | （上司、指導教員等） |
| 複数名を推薦する場合、その中での順位（　　　　） |

|  |
| --- |
| 推薦理由 |

日本放射線影響学会　（　ICRR　・　ACRR　）旅費援助　報告書

（いずれかを選んでください）

提出日　西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな氏　名 |  |
| 所属 |  |
| 会員番号(7桁) |  |
| 報告内容（目的、成果、所感等） |
|  |

（注）旅費の使用明細及び領収書もご提出下さい。

チェック欄　□旅費使用明細書を添付した。

□領収書を添付した。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局記入欄 | 受領番号 | 受領日 |

日本放射線影響学会（　ICRR　・　ACRR　）旅費援助　旅費使用明細書

所属 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（自署）

出張期間 　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日

 本出張に係る旅費の明細は、以下の通りで相違ありません。

1. 経費明細及び総額（空路、陸路、水路及び宿泊費） （総額）A 円

（以下の明細を記入し、総額を示して下さい。表の経路や数は適宜変更下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
| 経路 | 経費（円換算後） |
| 1. 往復航空運賃（空港使用料、航空保険料等を含む）
 | 円 |
| 1. 国内陸路　往路（自宅又は所属機関～国内空港）
 | 円 |
| 1. 海外陸路　往路（海外空港～宿泊地）
 | 円 |
| 1. 海外陸路　往復（宿泊地～学会会場）
 | 円 |
| 1. 海外陸路　復路（宿泊地～海外空港）
 | 円 |
| 1. 国内陸路　復路（国内空港～自宅又は所属機関）
 | 円 |
| 1. 宿泊費
 | 円 |

注１：領収書等（他で必要な場合は写しでも可）を添付すること（電車・バス等で領収書がない場合はウェブサイト等の運賃情報でも可）。　注２：参加費は含めないこと。　注３：現地通貨で支払った場合、クレジットカード明細や両替の計算書等、為替レートの資料を添付すること。

1. 所属機関、他団体の助成制度等によって支払われた経費

（機関等の名称） （金額）B 円

（注：複数ある場合は、欄を増やして、全てご記入下さい）

1. （もしあれば）それ以外から支払われる経費（私費等）

（支出元） （金額）C 円

1. 当学会に請求する経費（A欄－(B欄＋C欄)） （金額） 円

（注：認められた金額と同額もしくはそれ未満であること）

1. Dの金額の振込先（会員個人の口座に限る）

金融機関　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　支店　　種別

　　口座名義　　　　　　　　　　　　　　　口座番号

以上